



Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO**

Titolo del progetto **Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Ossago Lodigiano/2024.7**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO

Comune di Ossago Lodigiano

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

OBIETTIVO VOLONTARIO: Vivere pienamente l'esperienza di cittadinanza;
OBIETTIVO VOLONTARIO: Approfondire e integrare le proprie competenze e conoscenze;
OBIETTIVO VOLONTARIO: Essere protagonista della propria Comunità;
OBIETTIVO COMUNITA': Costruire l'immagine dei giovani come protagonisti attivi e strumenti capaci di riscontrare bisogni espressi;
OBIETTIVO COMUNITA': Riscoprire il piacere di spendersi in forma gratuita per il proprio territorio;
OBIETTIVO SEDE: Migliorare qualitativamente i servizi offerti ai cittadini grazie alla presenza del volontario;
OBIETTIVO SEDE: Favorire e facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi erogati dalla PA;
OBIETTIVO SEDE: Promuovere politiche giovanili di qualità;

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Accoglienza e affiancamento per favorire l'inserimento nel gruppo classe;	Comune di Ossago Lodigiano	VIDALI ROBERTA
Supporto e stimolo allo studio e all'apprendimento anche con interventi individualizzati;	Comune di Ossago Lodigiano	VIDALI ROBERTA
Mediazione delle relazioni nel gruppo dei pari;	Comune di Ossago Lodigiano	VIDALI ROBERTA
Collaborazione nella sorveglianza del servizio di pre e post scuola, nei momenti di gioco libero o di attività destrutturate e del tempo mensa e post mensa;	Comune di Ossago Lodigiano	VIDALI ROBERTA
Partecipazione a momenti di confronto e verifica;	Comune di Ossago Lodigiano	VIDALI ROBERTA
Servizio Scuolabus/Piedibus;	Comune di Ossago Lodigiano	VIDALI ROBERTA



Collaborazione all'inserimento di dati e gestione di flussi, archiviazione di pratiche relative ai servizi al fine di migliorarne la fruibilità;	Comune di Ossago Lodigiano	VIDALI ROBERTA
Consegna pasti agli anziani e supporto attività Auser (associazione di pensionati);	Comune di Ossago Lodigiano	VIDALI ROBERTA

Orario delle attività : **Il volontario presterà servizio per cinque giorni a settimana svolgendo le attività previste per 4 ore al giorno in un orario spezzato e compreso tra le 7.00 e le 18.00. Poiché il volontario collaborerà con gli insegnanti e il personale scolastico nelle attività scolastiche, l'orario delle attività concordato con il Responsabile delle Attività dovrà in primo luogo considerare l'orario di erogazione delle attività previste dal progetto e la frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **9,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il progetto si realizza nel territorio del Comune di Ossago Lodigiano, un piccolo comune di 1395 abitanti, a meno di 10 km da Lodi – il capoluogo di provincia. Come la maggior parte dei comuni di questo territorio, la popolazione è contraddistinta da un'alta percentuale di over 65enni (23%) e da una percentuale più bassa di minori (17%), anche la percentuale di stranieri presenti sul territorio (il 9%), è in linea con le caratteristiche dei comuni limitrofi. A queste categorie persone, considerate categorie fragili, sono riferite le attività descritte in questo progetto, il quale, infatti, interviene nell'ambito "Servizi sociali e assistenza" supportando l'ufficio dei Servizi alla Persona di questo Comune nell'offerta dei servizi sottoelencati: Area anziani e disabilità adulta: - Trasporto sociale; - Consegna pasti; - Animazione cure termali soggiorni climatici; - Attività socialmente utili; - Assistenza domiciliare anziani/persone con Handicap (SAD/ SADH); Area minori: - Assistenza domiciliare minori (ADM); - Trasporto sociale; - Servizio scuolabus/Piedibus; - Integrazione sociale e scolastica di minori in difficoltà; - Servizio mensa; - Pre e post scuola; - Gruppo estivo (GrEst); - Centro Estivo Diurno (CRED).**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Ossago Lodigiano	Via Roma, 1

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Ossago Lodigiano - Via Roma, 1**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **466,00**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	5,00
A/B%	20,00

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro; - osservare le norme per il contenimento del contagio da Covid-19; - osservare la massima riservatezza sulle**



Regione Lombardia

informazioni acquisite nell'espletamento del servizio; - non fumare durante il servizio; - indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato; - utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione; - essere disponibile, per chi è munito di patente, a guidare i mezzi dell'Ente, osservando scrupolosamente il codice della strada; - osservare la normativa relativa al rispetto della privacy; - obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze; - disponibilità ad indossare un cartellino di riconoscimento durante il servizio; - disponibilità ad un orario spezzato se necessario alla realizzazione di alcune attività previste dal progetto e a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi osservando un giorno di riposo infrasettimanale;

Ricadute sull'organizzazione : Ricadute per la Comunità: **Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità; Promuovere un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla crescita e alla formazione dei giovani; Avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo; Sperimentare proposte e servizi innovativi.** Ricadute all'interno della sede e dell'ente ospitante: **Maggiore e migliore efficientamento delle risorse a disposizione; Sperimentazione di soluzioni innovative; Miglioramento delle procedure e dei processi.**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Il patto formativo;	2,00
La normativa, il contratto di servizio, l'etica della Leva civica;	4,00
La cittadinanza: un insieme di diritti, di valori e di doveri. La solidarietà nel dettato costituzionale;	4,00
I servizi alla persona erogati da una pubblica amministrazione: Servizi socio assistenziali e servizi educativi;	4,00
La sede di servizio: i servizi erogati, i destinatari, il ruolo del volontario, le aspettative rispetto al progetto;	4,00
D.lgs. 81/08 e s.m.i. - Diritti e doveri in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;	4,00
Sicurezza nella sede di servizio;	2,00
Dopo la Leva Civica;	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Formazione ex L.R. 19/2007 non prevista.**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto :

Per monitorare l'attività del volontario si adotteranno strumenti e metodologie ad hoc: # colloqui individuali # somministrazione di questionari Nei quali si verificherà, in modo costante: # il progressivo inserimento nelle sedi di attuazione del progetto # il monitoraggio del livello di motivazione personale # la coerenza fra le attività svolte e le aspettative personali # l'orientamento delle scelte future rispetto alle competenze maturate # soddisfazione del volontario e grado di autonomia acquisito rispetto alle attività proposte Del volontario sarà monitorata anche la presenza giornaliera.

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Il volontario, nello svolgimento delle attività previste dal progetto sarà a contatto con le seguenti figure professionali: - N. 1 Responsabile del Servizio; - N. 1 personale amministrativo; - N. 2 Assistente educativa scolastica - N. 2 personale mensa; - N. 10 Insegnanti; - N. 1 Autista Scuolabus; - N. 4 Assistente Scuolabus; Inoltre, verranno messi a disposizione del volontario le seguenti risorse strumentali: - Postazione PC con software per l'elaborazione di materiali o altro; - Fotocopiatore per la duplicazione dei materiali; - Telefono per comunicare con l'esterno; - Materiali di facile consumo e di cancelleria; - Automezzo del**



Regione Lombardia

Comune, guidabile con patente B; - Spazi per conservare gli effetti personali del volontario durante il servizio; - Dispositivi di protezione individuale se necessari;

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori: - Titoli di studio: laurea, diploma, attestati, altre conoscenze dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Precedenti esperienze: lavorative, di volontariato, tirocini, stage, dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - Colloquio finale teso a verificare la motivazione, l'idoneità, l'interesse, le capacità, la disponibilità, le particolari conoscenze o competenze del candidato con preciso riferimento al progetto individuato Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore e le attività previste dal progetto (da 0 a 20 punti) Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore e le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate. Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro (da 0 a 30 punti) Colloquio finale – max 60 punti Il candidato può raggiungere uno massimo di 110 punti così suddivisi: - Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti - Precedenti esperienze: 30 punti. - Colloquio finale: 60 punti Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti. Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110 Per la sostituzione dei volontari attraverso lo scorrimento della graduatoria si utilizzeranno i criteri del Servizio civile universale La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la prima metà di svolgimento del progetto dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce da parte del volontario - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a 30 giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto. Le sostituzioni dei volontari avverranno a seguito di scorrimento delle graduatorie, seguendo il seguente ordine: - volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto stesso seguendo l'ordine di posizione; - volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **POLIZZA R.C. 65/195443428 POLIZZA INFORTUNI 77/195443652**

[X] Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

[X] Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

[X] Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Lodi**

Data : **03/07/2024**

Firma del Legale Rappresentante

GIUSEPPE MAIocchi

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.