



Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO**

Titolo del progetto **Leva Civica Lombarda Volontaria Comune di Sant'Angelo Lodigiano/2024.8**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL LODIGIANO

Comune di Sant'Angelo Lodigiano

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obiettivi :

OBIETTIVO VOLONTARI: Vivere pienamente l'esperienza offerta dalla Leva Civica;
OBIETTIVO VOLONTARI: Sentirsi protagonisti positivi della Comunità;
OBIETTIVO VOLONTARI: Sviluppare strumenti che favoriscano l'inserimento nel mondo del lavoro;
OBIETTIVO VOLONTARI: Migliorare la conoscenza del territorio e la capacità di costruire reti e sinergie;
OBIETTIVO SEDE: Costruire una comunità più forte, coesa e solidale, capace di spendersi a favore dei suoi giovani con iniziative formative e di valorizzazione del giovane come soggetto capace di contribuire all'innalzamento della qualità dei servizi offerti a tutti i Cittadini;
OBIETTIVO SEDE: Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità nel territorio;
OBIETTIVO SEDE: Migliorare e implementare i servizi offerti ai cittadini grazie alle attività previste dal progetto;
OBIETTIVO COMUNITA': Costruire l'immagine dei giovani come protagonisti attivi e strumenti capaci di riscontrare bisogni espressi;
OBIETTIVI COMUNITA': Riscoprire il piacere di spendersi in forma gratuita per il proprio territorio;
OVIETTIVI COMUNITA': Contribuire ad una riflessione sulle situazioni di origine dei bisogni cui il progetto cerca di dare risposta.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Accoglienza, orientamento e ascolto del bisogno per i cittadini utenti dello sportello;	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA
Supporto nella compilazione di modulistica, richieste di servizi, richieste di agevolazioni;	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA
Attività di promozione dei servizi, collaborando nella produzione di materiali e loro diffusione;	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA
Collaborazione nelle attività amministrative e gestionali	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA



Regione Lombardia

connesse all'erogazione dei servizi;		
Collaborazione nelle attività di segretariato sociale, in particolare per quelle rivolte ai cittadini anziani;	Comune di Sant'Angelo Lodigiano	BRACCHI GIUSEPPINA

Orario delle attività : **I volontari presteranno servizio per 5 ore al giorno per 5 giorni a settimana nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 13.00.**

Durata in mesi del progetto : **6,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il Comune di Sant'Angelo Lodigiano conta circa 13.500 cittadini, gli ultrasessantacinquenni sono poco più di tremila, quasi tutti concentrati nel centro storico. Saranno i servizi per gli anziani e l'utenza anziani ad usufruire in maniera preponderante delle attività dei volontari. I minori sono circa 2.500, di questi, circa mille sono stranieri essendoci nel Comune di Sant'Angelo Lodigiano un'importante presenza straniera. I volontari saranno impegnati nel settore dei servizi sociali, guidati e orientati dal Responsabile di sede che ha maturato oltre vent'anni di esperienza nella gestione dei servizi oggetto del progetto e saranno affiancati e collaboreranno anche con altre figure professionali impegnate nella gestione degli aspetti progettuali, gestionali e amministrativi dei servizi che l'Ente eroga ai Cittadini. La presenza dei volontari e le loro attività contribuiranno a far sentire i cittadini accolti dalle istituzioni e più prossime e attente ai loro bisogni. L'inserimento tempestivo dei dati e il loro riordino contribuiranno a facilitare il lavoro di programmazione, gestione e verifiche dei servizi da parte del personale e degli amministratori.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Sant'Angelo Lodigiano	Piazza Mons. De Martino n.10

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Sant'Angelo Lodigiano - Piazza Mons. De Martino n.10**

Numero di volontari: **2,00**

Monte ore medio settimanale: **25,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **582,50**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	2,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	41,00
A/B%	4,88

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro; - osservare le norme per il contenimento del contagio da Covid-19; - osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio; - non fumare durante il servizio; - indossare un abbigliamento adeguato e mantenere un comportamento adeguato; - utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione; - osservare la normativa relativa al rispetto della privacy; - obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze; - disponibilità ad indossare un cartellino di riconoscimento**



Regione Lombardia

durante il servizio; - disponibilità ad un orario spezzato se necessario alla realizzazione di alcune attività previste dal progetto e a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi osservando un giorno di riposo infrasettimanale;

Ricadute sull' organizzazione : Ricadute per la Comunità: - Promuovere lo sviluppo di politiche giovanili di qualità. - Promuovere un atteggiamento di disponibilità all'accoglienza, alla crescita e alla formazione dei giovani. - Avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo. Ricadute all'interno della sede e dell'ente ospitante: - Maggiore e migliore efficientamento delle risorse a disposizione; - Sperimentazione di soluzioni innovative; - Miglioramento delle procedure e dei processi;

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Il patto formativo	2,00
La normativa, il contratto di servizio, l'etica della Leva civica;	4,00
La cittadinanza: un insieme di diritti, di valori e di doveri. La solidarietà nel dettato costituzionale;	4,00
D.lgs. 81/08 e s.m.i. - Diritti e doveri in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;	4,00
Sicurezza nella sede di servizio;	4,00
L'Ente: la mission, i servizi erogati, i bisogni espressi La sede: la funzione della sede rispetto all'ente, i collaboratori e il loro ruolo, il ruolo del volontario	2,00
I principi della comunicazione e dell'ascolto. Comunicare con l'utenza: gestire le telefonate, riscontrare le mail, accogliere e orientare;	4,00
Dopo la Leva Civica;	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Formazione ex L.R. 10/2007 non prevista.**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Per monitorare l'attività del volontario si adotteranno strumenti e metodologie ad hoc: - colloqui individuali - somministrazione di questionari Nei quali si verificherà, in modo costante: - il progressivo inserimento nelle sedi di attuazione del progetto - il monitoraggio del livello di motivazione personale - la coerenza fra le attività svolte e le aspettative personali - l'orientamento delle scelte future rispetto alle competenze maturate - soddisfazione del volontario e grado di autonomia acquisito rispetto alle attività proposte Del volontario sarà monitorata anche la presenza giornaliera. Al responsabile del volontario sarà chiesto di misurare la percentuale raggiunta di diversi parametri necessari alla realizzazione degli obiettivi del progetto. Ponendo zero all'avvio del progetto e cento alla conclusione con il pieno raggiungimento di obiettivi e aspettative i responsabili dei volontari si esprimerà in merito a: - percentuale di realizzazione delle azioni previste per i volontari; - percentuale dei destinatari coinvolti rispetto a quelli previsti; - percentuale risorse impiegate calcolando come risorsa anche il tempo dedicato al volontario per lo sviluppo della sua autonomia e l'acquisizione delle competenze necessarie a svolgere quanto previsto; - percentuale degli attori coinvolti quando il progetto lo prevede nelle singole sedi.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **I volontari, nello svolgimento delle attività previste dal progetto sarà a contatto con le seguenti figure professionali: - N. 1 Responsabile del Servizio; - N. 5 personale amministrativo; Inoltre, verranno messi a disposizione dei volontari le seguenti risorse strumentali: - Postazioni d'ufficio con computer - Fotocopiatore per la duplicazione dei materiali; - Telefono per comunicare con l'esterno; - Materiali di facile consumo e di cancelleria; - Spazio per**



Regione Lombardia

conservare gli effetti personali del volontario durante il servizio; - Dispositivi di protezione individuali se necessari;

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:** - **Titoli di studio:** laurea, diploma, attestati, altre conoscenze dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - **Precedenti esperienze:** lavorative, di volontariato, tirocini, stage, dichiarati nella domanda di partecipazione al servizio civile nazionale. - **Colloquio finale** teso a verificare la motivazione, l'idoneità, l'interesse, le capacità, la disponibilità, le particolari conoscenze o competenze del candidato con preciso riferimento al progetto individuato **Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore e le attività previste dal progetto (da 0 a 20 punti) Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore e le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate. Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro (da 0 a 30 punti) Colloquio finale – max 60 punti Il candidato può raggiungere uno massimo di 110 punti così suddivisi: - Titoli di studio e altre conoscenze: 20 punti - Precedenti esperienze: 30 punti. - Colloquio finale: 60 punti Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti. Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110 Per la sostituzione dei volontari attraverso lo scorrimento della graduatoria si utilizzeranno i criteri del Servizio civile universale La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la prima metà di svolgimento del progetto dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce da parte del volontario - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a 30 giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto. Le sostituzioni dei volontari avverranno a seguito di scorrimento delle graduatorie, seguendo il seguente ordine: - volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto stesso seguendo l'ordine di posizione; - volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.**

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **POLIZZA R.C. 65/ 200774360 POLIZZA INFORTUNI 77/ 200776027**

Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Lodi**

Data : **23/09/2024**

Firma del Legale Rappresentante

GIUSEPPE MAIOCCHI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.