



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

Solidarietà in Comune

### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Assistenza

Prevalente: Adulti e terza età in condizioni di disagio

Secondario: Minori e giovani in condizione di disagio o di esclusione sociale

### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

*Il progetto si propone di realizzare i seguenti obiettivi:  
migliorare l'accessibilità e la diffusione dei servizi implementandone la qualità nell'ottica di creare benessere diffuso;  
sperimentare, grazie alla presenza e alle azioni dei giovani volontari proposte e servizi innovativi.  
favorire il dialogo fra le generazioni, avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo;  
diffondere sul territorio percorsi di inclusione sociale e favorirne la loro realizzazione;  
condividere le buone prassi e le professionalità fra i partecipanti a questo progetto;*

### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Condivisione dei progetti individualizzati e delle strategie necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

Partecipazione alla programmazione e calendarizzazione delle attività.

Visita e permanenza presso le abitazioni con mansioni piccolo aiuto, stimolo e collaborazione nelle operazioni di auto accudimento.

Accompagnamento in attività quotidiane che si svolgono fuori dall'abitazione domestica: fare una passeggiata, andare ai giardini, frequentare un bar, visitare un conoscente, al mercato, all'ambulatorio, in farmacia, a fare delle spese o a compiere piccole commissioni...

Consegna di piccole spese, farmaci, prescrizioni del medico, giornali, prestiti della biblioteca....

Disbrigo di piccole commissioni di segretariato sociale come pagare una bolletta, consegnare moduli....

Consegna dei pasti presso le abitazioni secondo le indicazioni ricevute

Accompagnamento degli utenti presso le strutture ospedaliere o riabilitative o presso i servizi diurni nel caso di persone disabili.

Dedicare a chi lo chiede attenzioni personalizzate soprattutto con una funzione di ascolto attivo e di condivisione di emozioni e stati d'animo.

Gestire anche in autonomia spazi di socializzazione e condivisione, laboratori, giochi da tavolo...

Somministrare questionari per verificare il gradimento o raccogliere nuove proposte

Collaborare nell'organizzazione di uscite sul territorio.

Aiuto e sostegno dei bambini durante la salita, la discesa e la permanenza sullo scuolabus.

Accompagnamento dei minori lungo i percorsi, linee, dei pedibus in collaborazione con i volontari e gli agenti di polizia municipale.  
 Predisposizione di materiali da utilizzare durante le attività di intrattenimento nei pre e post scuola  
 Partecipazione alle attività ludiche seguendo le indicazioni di educatori e animatori  
 Gestione anche in autonomia di momenti ludici o di laboratori dedicati a piccoli gruppi  
 Mediazione delle relazioni nel gruppo dei pari  
 Allestimento dei locali e degli spazi destinati agli incontri e alle attività  
 Partecipazione alle attività esterne come frequenza delle piscine, uscite sul territorio, passeggiate in bicicletta,  
 Partecipazione alle attività seguendo le indicazioni degli insegnanti e degli educatori  
 Supporto allo studio individuale anche al di fuori degli orari scolastici  
 Assistenza e mediazione delle relazioni nei piccoli gruppi durante il gioco libero  
 Partecipare allo studio, alla produzione e alla promozione di comunicazioni e materiali informativi dei servizi dell'area welfare.  
 Partecipare alla preparazione di modulistica per l'iscrizione ai servizi o eventualmente apprendere l'uso di piattaforme quando presenti.  
 Gestire la distribuzione dei materiali con particolare attenzione a chi vive solo o isolato e quando è necessario spiegare il contenuto della comunicazione usando un linguaggio semplice ed empatico.  
 Prima presa incarico delle chiamate telefoniche.  
 Supporto all'ufficio servizi alla persona per tutto quanto attiene bisogni, esigenze, richieste dell'utenza  
 Inserimento di dati riguardanti le richieste dei servizi o delle agevolazioni  
 Partecipazione e momenti di monitoraggio e verifica

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

SEDE	INDIRIZZO
Comune di Boffalora D'Adda	Via Umberto I 32, 26811 Boffalora d'Adda LO
Comune di Borghetto Lod	Piazza Gen C.A. Dalla Chiesa 1, 26812 Borghetto Lodigiano LO
Comune di Casalmaiocco	Piazza San Valentino 1, Casalmaiocco LO
Comune di Casaletto Lodigiano	Via Roma 10, 26852, Casaletto Lodigiano LO
Comune di Comazzo	Via Palazzo Pertusati 25, 26833 Comazzo LO
Comune di Cornegliano Laud.	Via Lodi 4, 26854 Muzza di Cornegliano Laudense LO
Comune di Corte Palasio	Piazza Terraverde 2, 26834 Terraverde-corte Palasio LO
Servizi Sociali – Lodi	Via Volturmo 4, 26900 Lodi LO
Sevizi alla persona di Lodi Vecchio	Via IV Novembre 7, 26855 Lodi Vecchio LO
Comune di Merlino	Piazza Libertà 1, 26833 Merlino LO
Comune di Montanaso Lombardo	Via G. Garibaldi 28, 26836 Montanaso lombardo LO
Comune di Ossago Lodigiano	Via Roma 1, 26816 Ossago Lodigiano LO
Comune di Pieve Fissiraga	Piazza Roma 5, 26854 Pieve Fissiraga LO
Comune di Salerano S/Lambro	Via Vittorio Veneto 6, 26857 Salerano sul Lambro LO
Comune di Senna Lodigiana	Via Dante Alighieri 1, 26856 Senna Lodigiana LO
Comune di Sordio	Piazza Della Liberazione 2, 26858 Sordio LO
Comune di Somaglia	Via Giacomo Matteotti 10, 26867 Somaglia LO

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

SEDE	N.° posti senza vitto e alloggio
Comune di Boffalora D'Adda	1
Comune di Borghetto Lod	1
Comune di Casalmaiocco	1
Comune di Casaletto Lodigiano	1
Comune di Comazzo	1
Comune di Cornegliano Laud.	2
Comune di Corte Palasio	1
Servizi Sociali – Lodi	2
Sevizi alla persona di Lodi Vecchio	1
Comune di Merlino	1

Comune di Montanaso Lombardo	2
Comune di Ossago Lodigiano	2
Comune di Pieve Fissiraga	1
Comune di Salerano S/Lambro	1
Comune di Senna Lodigiana	1
Comune di Sordio	1
Comune di Somaglia	1

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Il volontario dovrà:

- essere disponibile per la flessibilità oraria prevista dalla scelta del monte ore
- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro
- essere disponibile ad orari di servizi che prevedano rientri pomeridiani
- osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio
- essere disponibile a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi
- essere disponibili a trasferte (soggiorni climatici) per le sedi in cui è previsto
- utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione
- essere disponibile, per chi è munito di patente, a guidare i mezzi dell'ente, osservando scrupolosamente il codice della strada
- obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- essere disponibile ad indossare un distintivo di riconoscimento durante il servizio

Il progetto comprende enti che non prevedono periodi di chiusura se non durante le festività, l'operatore volontario deve essere però disponibile ad utilizzare i suoi permessi in relazione al raggiungimento degli obiettivi del progetto.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALE: 5

MONTE ORE ANNUO: 1145

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto.

Laurea attinente al progetto*	10 punti
Laurea non attinente al progetto	9 punti
Laurea di primo livello attinente al progetto	8 punti
Laurea di primo livello non attinente al progetto	7 punti
Diploma attinente al progetto	6 punti
Diploma non attinente al progetto	5 punti
Frequenza scuola media superiore	1 punto per ogni anno di frequenza max 4
Titoli professionali attinenti al progetto**	3 punti max
Titoli professionali non attinenti al progetto**	2 punti max
Altre conoscenze oltre a quelle già valutate***	5 punti max

\*Per laurea di intende sia la laurea quinquennale del vecchio ordinamento sia la laurea di secondo livello.

\*\*I titoli professionali sono cumulabili e prevedono fino a un massimo di 3 se attinenti al progetto e di 2 se non attinenti; fino a un massimo complessivo di 5 punti. Il punteggio del titolo professionale può essere aggiunto a lauree o diplomi in presenza di questi.

\*\*\* Le altre conoscenze, da definirsi in sede di redazione del primo verbale della Commissione, che possono comportare un'attribuzione massima di 5 punti, si riferiscono per esempio a: ECDL, corsi di lingue straniere, corsi di pittura, musica o arti figurative, corsi di informatica, possesso della patente di guida, esami universitari sostenuti.

Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate o autocertificate.

Tutte le esperienze sono valutate sulla base della loro durata; non sono valutati periodi di durata inferiore ai 15 giorni per ogni singola voce (le frazioni di mese superiori ai 15 giorni vengono valutate come mese): Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro.

Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0,75 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti non attinenti	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini attinenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Precedenti esperienze lavorative in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di lavorative in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 4 punti
Precedenti esperienze lavorative in ambiti non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Altre esperienze non valutate in precedenza	max 2 punti in relazione alla durata e al numero

#### Colloquio finale-

Fattore di valutazione	Giudizio
Motivazione del candidato all'adesione al servizio civile	max 10 punti
Condivisione del candidato degli obiettivi del progetto	max 10 punti
Interesse del candidato al conseguimento delle abilità e delle conoscenze previste dal progetto	max 10 punti
Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste nel progetto	max 10 punti
Abilità relazionali del candidato	max 10 punti
Valutazione del potenziale (competenze inesprese) in relazione al progetto	max 10 punti

#### **e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede** In locali a disposizione dell'ACL presso ASFOL in piazzale Forni, 3 a Lodi

**Durata** 34 ore Unica trance da realizzarsi entro i primi 180 giorni.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Sede**

In locali a disposizione dell'ACL presso ASFOL in piazzale Forni, 3 a Lodi e presso la sede dell'Associazione dei Comuni del Lodigiano in corso Mazzini 7/A, Lodi per le sezioni 1, 2, e 3. Presso la sede di servizio per la sezione 4.

### **Durata**

72 ore Unica trance da realizzarsi entro i primi 90 giorni

### **Tecniche e metodologie**

La formazione specifica sarà costituita da quattro sezioni suddivise in moduli: le prime tre sezioni saranno dedicate all'intero gruppo di volontari che costituiscono il progetto e sarà realizzata in aula, seppur utilizzando tecniche diverse; la quarta sezione, che prevede tematiche specifiche della sede di servizio e delle attività che ogni singolo volontario dovrà svolgere, sarà realizzata nella sede stessa e curata dall'operatore locale di progetto per il gruppo di volontari a lui assegnati.

**Sezione 1**, suddivisa in quattro moduli, in aula rivolta all'intero gruppo di volontari. Il percorso partirà dall'obiettivo di fornire ai volontari la consapevolezza necessaria e la capacità di dare un senso adeguato alle relazioni significative che dovranno costruire con i destinatari e ai rapporti che dovranno instaurarsi con gli altri volontari e con gli operatori del servizio in cui opereranno. Un'attenzione particolare verrà riservata alla capacità di costituire una squadra in cui lavorare per il raggiungimento di un obiettivo comune e al riconoscimento e risoluzione di eventuali conflitti.

**Sezione 2**, suddivisa in quattro moduli sempre rivolta all'intero gruppo di volontari, punterà alla costruzione di comportamenti responsabili e capaci di prevenire, riconoscere e contrastare situazioni di rischio e di pericolo.

**Sezione 3**, suddivisa in sei moduli sempre rivolta all'intero gruppo di volontari, in cui si affronteranno tematiche legate alle attività pratiche da svolgere, alle peculiarità degli utenti cui il progetto si rivolge, alle abilità minime necessarie all'avvio del servizio pratico.

**Sezione 4**, suddivisa in cinque moduli da realizzarsi presso le singole sedi di servizio e curata dagli operatori locali di progetto, in cui il volontario conoscerà nel dettaglio le attività della sua sede, i servizi e le modalità con cui vengono erogati.

### **Contenuti**

- L'importanza di saper comunicare
- La relazione di aiuto
- Dall'io al noi
- Le emozioni
- Nozioni elementari di primo soccorso
- Guidare in sicurezza
- Quadro della normativa in materia di sicurezza
- La sicurezza nella sede di servizio
- Il minore
- Minori e scuola – Il bambino competente
- La relazione con la persona disabile
- Conoscere sé stessi in relazione all'anziano:
- L'animazione con l'anziano
- I servizi per i minori e per gli anziani erogati da una pubblica amministrazione
- L'Operatore Locale di progetto
- La sicurezza
- L'Ente La sede
- Le competenze
- I destinatari

## **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Percorsi di crescita, inclusione e cura nel Lodigiano

## **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

### **Durata del periodo di tutoraggio**

Le attività relative al tutoraggio si svolgeranno negli ultimi 90 giorni di servizio

### **Ore dedicate**

22 ore

### **Tempi, modalità e articolazione oraria**

Nell'ambito delle attività contemplate dal progetto per il servizio civile universale, il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione permanente di Lodi garantirà un servizio di tutoraggio dedicato all'orientamento e alla ricerca attiva del lavoro, destinato a fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e/o professionale al termine del servizio civile. Il tutoraggio, strutturato su una durata di 90 giorni non solo a fini metodologici, ma anche per consentire maggior agio nella gestione del processo di lavoro congiunto, verrà introdotto al termine del periodo di servizio civile.

L'attività di tutoraggio sarà strutturata in moduli della durata complessiva di 22 ore, suddivisi in moduli collettivi della durata di 18 ore e in moduli individuali della durata di 4 ore; per garantire un adeguato rapporto tra tutor e volontari e nel rispetto della metodologia partecipativa che si raccomanda, il numero dei partecipanti alle sessioni e attività di gruppo sarà contenuto entro le 20 unità.

### **Attività**

Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione

Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro

Simulazione di colloqui di lavoro e successiva analisi e discussione. Descrizione dei canali e degli intermediari, indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale

Informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)

Informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro

Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace

Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione

Bilancio delle competenze

Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro

Panoramica delle opportunità in tema di formazione (IFTS, ITS, Università, Formazione continua e permanente) e lavoro (profili più richiesti dal mercato del lavoro)

Colloqui individuali di accoglienza e analisi della domanda finalizzati all'eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato e all'attivazione dell'eventuale politica attiva più consona